

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI  
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W ŚWIERZAWIE**

przy ul. Dworcowej 4 a na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna/

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3( Dz. U. Z 2016 r. poz 157 z późniejszymi zmianami).
2. Statut Żłobka Gminnego w Świerzawie
3. Uchwała nr XVI/106/2019 Rady Miejskiej w Świerzawie z dnia 20 grudnia 20219 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIII/183/17 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 września 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Świerzawie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Świerzawa oraz nadania mu statutu.

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. określenie liczby miejsc przyjęcia dzieci do placówki,
2. ogłoszenie rekrutacji dzieci na dany rok szkolny na stronie internetowej Żłobka Gminnego w Świerzawie – [zlobek.swierzawa.pl](http://zlobek.swierzawa.pl) oraz na portalu społecznościowym Facebook żłobka
3. przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego oraz innych wymaganych dokumentów;
4. powołanie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust.1,
5. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust.1,
6. ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do żłobka Gminnego w Świerzawie na rok szkolny 2021/2022.

Rozdział II

Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci zamieszkałe na terenie **Gminy Świerzawa**.

4. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń żłobka w przypadku gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, za zgody organu prowadzącego.
5. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli nie możliwe bądź utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. Warunkiem do przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” załącznik nr 1 wraz z innymi wymaganymi dokumentami.
7. Raz w roku przeprowadzana jest rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji.
8. Od dzieci nowych, zgłoszonych pierwszy raz do żłobka wymaga się złożenia, w określonym terminie, kompletu dokumentów.
9. Do przyjęcia dziecka na nowy rok szkolny stosuje się niniejszy Regulamin rekrutacji.
10. Do dzieci uczęszczających do placówki stosuje się zasadę kontynuacji opieki. Rodzice/prawni opiekunowie składają deklarację o kontynuowaniu opieki w żłobku - załącznik nr 2 Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę przyjmowane są poza rekrutacją.

## § 2

1. W przypadku gdy liczba złożonych kart nie przekracza liczby posiadanych miejsc w placówce rekrutacji dokonuje dyrektor.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w gminnym żłobku w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria :
  - dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko ( w rozumieniu art. 50 ust. 5 z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
  - dziecko rodzica ( prawnego opiekuna) powracającego na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym.
  - dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub studiujących/uczących się w systemie dziennym
  - dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności

## Rozdział V

### Procedury składania dokumentów

#### § 7

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka Gminnego to:

- karta zgłoszenia dziecka do żłobka ,
- inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb rodziców.

2. Postępowanie Komisji jest jawne.

3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- listy dzieci przyjętych do placówki,
- listę dzieci nieprzyjętych,

3. „Wnioski” rodziców dzieci nieprzyjętych zostaną umieszczone na liście rezerwowej i sukcesywnie przyjmowane w ciągu roku.

Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 2 lat.

## Rozdział VI

### Procedura odwoławcza

#### § 8

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.

2. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka, rodzic dziecka /opiekun prawny/, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka, Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 15 czerwca każdego roku.

4. Do 25 czerwca każdego roku, Komisja rekrutacyjna przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację dotyczące odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej.

- dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów

- dzieci z rodzin wielodzietnych

### Rozdział III

Skład Komisji rekrutacyjnej

#### § 3

1. Komisja rekrutacyjna składa się z 4 osób powołanych przez dyrektora.

Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest dyrektor.

2. Członkami Komisji rekrutacyjnej mogą być przedstawiciele organu prowadzącego.

### Rozdział IV

Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem

1. Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji, umieszczonej na stronie [www.zlobek.swierzawa.pl](http://www.zlobek.swierzawa.pl)

2. Złożenie kart dziecka do żłobka wraz z kompletem wymaganych dokumentów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz deklarację o kontynuacji pobytu dziecka w placówce w terminie **od 16 marca 2021 r. do 30 kwietnia 2021 r.**

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **do 15 maja 2021 r.**

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka

5. Odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

7. Podpisanie umowy przez rodzica / prawnego opiekuna/ z placówką na świadczenie usługi do 31 sierpnia 2020 r.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

#### § 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Żłobka Gminnego w Świerzawie.

DYREKTOR  
Żłobka Gminnego w Świerzawie

*Halska*

.....  
*Dorota Wolska*.....

(Podpis dyrektora)

